УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 30.01.2025 № 55

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о секторе земельных ресурсов отдела по земельным и имущественным отношениям администрации Юсьвинского муниципального округа пермского края**

**1. Общие положения**

1.1. Сектор земельных ресурсов (далее - Сектор) создан в составе отдела по земельным и имущественным отношениям администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – Отдел) и является его структурным подразделением.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, нормативными правовыми актами Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края и администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее –администрация округа), Положением об Отделе и настоящим Положением.

1.3.Общее руководство Сектора осуществляет заведующий отдела.

1.4.Непосредственное руководство Сектора осуществляет заведующий сектора.

1.5.Настоящее Положение устанавливает компетенцию Сектора, которая включает права и обязанности, предоставленные Сектору для осуществления целей, задач и функции.

**2.Цели и задачи**

2.1.Целью деятельности Сектора является осуществление единой политики в области земельных отношений на территории муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края (далее - муниципальный округ).

2.2.Основными задачами Сектора являются:

2.2.1.обеспечение рационального и эффективного использования земельных ресурсов на территории муниципального округа Пермского края в пределах полномочий муниципального округа в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

2.2.2.обеспечение выполнения плановых показателей по сбору неналоговых платежей в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края ( далее - бюджет округа) за счет своевременного и полного поступления арендной платы за земельные участки, а также средств от продажи земельных участков, платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

**3. Функции**

3.1.Сектор в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции в области земельных отношений:

3.1.1.формирует и ведет реестр земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее- муниципальная собственность);

3.1.2.готовит документы для государственной регистрации права муниципальной собственности на земельные участки в соответствии с действующим законодательством;

3.1.3.разрабатывает проекты нормативных правовых актов администрации округа, по вопросам распоряжения земельными участками, расположенными в границах муниципального округа, в пределах своей компетенции;

3.1.4.осуществляет учет и контроль за поступлением в бюджет округа средств от использования земельных участков, принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений;

3.1.5.разрабатывает предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на территории муниципального округа;

3.1.6.осуществляет обследование земельных участков;

3.1.7.осуществляет подготовку разрешений на использование земельных участков, решений на установление сервитута (публичного сервитута);

3.1.8. организует проведение торгов (аукционов, конкурсов) в случаях, установленных действующим законодательством;

3.1.9.организует проведение работ по определению рыночной стоимости земельных участков либо права на заключение договоров аренды земельных участков;

3.1.10.ведет учет и отчетность по аренде и продаже земель, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

3.1.11.осуществляет распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, если иное не установлено действующим законодательством;

3.1.12.принимает участие в обследовании земельных участков при проведении муниципального земельного контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Пермского края, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами администрация округа.

3.1.13.координирует проведение землеустроительных работ, организует выполнение геодезических и картографических работ специального назначения и иных изысканий для обеспечения землеустройства, мониторинга земель и других специальных работ, связанных с охраной и рациональным использованием земельных ресурсов;

3.1.14. осуществляет необходимые функции по резервированию земель и изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд;

3.1.15.принимает участие в проведении комплексных кадастровых работ;

3.1.16.осуществляет подготовку соответствующих материалов, необходимых для перевода земельных участков из одной категории в другую;

3.1.17. осуществляет подготовку решений и проводит мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление решений в Управление Росреестра;

3.1.18. в установленном действующим законодательством порядке готовит проекты решений о выдаче или отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

3.1.19.осуществляет подготовку решений по постановке на учёт многодетных семей, ведет реестры многодетных семей и земельных участков в целях предоставления бесплатно в собственность земельных участков;

3.1.20.осуществляет подготовку и выдачу решений о присвоении адресов объектам адресной системы, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры;

3.1.21.вносит сведения в федеральную информационную адресную систему;

3.1.22.осуществляет работу в системе электронного межведомственного взаимодействия по вопросам, относящимся к сфере деятельности Сектора.

3.1.23.осуществляет прием граждан по вопросам, связанным с реализацией юридическими и физическими лицами своих прав в области земельных отношений, подготавливает проекты ответов по результатам рассмотрения обращений.

3.1.24. организует предоставление муниципальных услуг, предоставляемых Сектором и обеспечение их предоставления по принципу «одного окна» и в электронном виде;

3.1.25.осуществляет иные функции по вопросам компетенции в соответствии с действующим законодательством.

**4. Права и обязанности**

В целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности Сектор имеет право:

4.1.запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации округа, юридических лиц, расположенных или осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на Сектор;

4.2.требовать от структурных подразделений администрации округа, учреждений, организаций, предприятий и должностных лиц выполнения правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

4.3.использовать в установленном порядке информацию, содержащуюся в банках данных исполнительных органов государственной власти Пермского края, администрации округа;

4.4.в пределах своих полномочий вносить главе муниципального округа - главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края предложения по вопросам совершенствования деятельности;

4.5.вносить предложения о привлечении в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Сектора, ученых, экспертов и специалистов других организаций, в том числе на договорной основе;  
 4.6. привлекать для выполнения управленческих функций структурные подразделения администрации округа, специалистов предприятий и учреждений;

4.7.направлять главе муниципального округа- главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края предложения по созданию совещательных и экспертных органов (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленных сферах деятельности, обеспечивать организацию деятельности коллегиальных органов;

4.8.по согласованию с главой муниципального округа – главой администрации Юсьвинского муниципального округа проводить совещания, встречи и другие мероприятия по вопросам, отнесенным компетенции Сектора.

**Сектор обязан:**

4.9. соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

4.10.обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.11. действовать в интересах населения муниципального округа;

4.12. вести прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.13.соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций.

**5. Организация деятельности**

5.1.Штатную численность Сектора определяет глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

5.2.Сектор возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального округа – главой администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, действующий на основании должностного регламента.

5.3.Специалисты Сектора являются муниципальными служащими. На них распространяются все права, обязанности и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.Специалисты Сектора выполняют свои обязанности на основании должностных регламентов.

5.5.Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с соответствующими органами государственной власти Пермского края, структурными подразделениями (отраслевыми органами) администрации округа, учреждениями и организациями.

5.6.Финансирование и обеспечение помещениями, транспортом и другими материально-техническими ресурсами осуществляется за счет средств бюджета округа, предусмотренных на финансирование аппарата администрации округа.

**6. Ликвидация и реорганизация**

6.1.Прекращение деятельности Сектора происходит путем его ликвидации или реорганизации в соответствии с действующим законодательством.

6.2.Ликвидация (реорганизация) производится на основании постановления администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.